



Национальная промышленно-экологическая Палата
National industrially-ecological Chamber

УТВЕРЖДЕНО

Директор Учебного центра

АНО «НПЭП»

Петренко Г.М.

2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «НПЭП»

Розанова М.В.

2015 г.



Положение

**о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся
в Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»
(Учебный центр АНО «НПЭП»)**

г. Москва, 2015 г.

Положение
о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся
в Учебном центре Автономной некоммерческой организации
«Национальная промышленно-экологическая Палата»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации (далее Положение) в Учебном центре Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (далее - Учебный центр) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положением о структурном подразделении - Учебном центре АНО «НПЭП».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учебного центра.

2.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- готовит аттестационные материалы по соответствующим программам и представляет их на утверждение председателю комиссии.
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами Учебного центра.
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время итоговой аттестации.
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку и принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендаций по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия имеет право на:

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации;
- вносить предложения по итогам аттестации о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных материалов по соответствующим программам.
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и аттестационных материалов.

3.3. Ответственный секретарь аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний)
- организовать делопроизводство аттестационной комиссии;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

4.2. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются директору Учебного центра, обеспечивающему их сохранность.

4.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации;

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.