



Национальная промышленно-экологическая Палата
National industrially-ecological Chamber

УТВЕРЖДЕНО

Директор Учебного центра АНО «НПЭП»

Петренко Г.М.

«15» апреля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «НПЭП»

Розанова М.В.

«15» апреля 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:

Учредители АНО «НПЭП»

Розанова Розанова М.В.

«15» апреля 2016 г.

Петренко Петренко Г.М.

«15» апреля 2016 г.

Кузнецова Кузнецова С.Г.;

«15» апреля 2016 г.

Тарасова Тарасова Н.Е.

«15» апреля 2016 г.

ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности Учебного центра АНО «НПЭП»
(самообследования) по состоянию на 01.04.2016 года**

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3.	Система управления	7
4.	Организация учебного процесса	9
5.	Содержание и качество обучения	10
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	12
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	14
8.	Сведения о составе педагогических работников	19
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	19
10.	Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования	20
11.	Выводы по результатам самообследования	23

1. Общие положения

1.1. Самообследование Учебного центра Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (далее – Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учебного центра.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом, положением о структурном подразделении и иными локальными актами Учебного центра.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учебном центре, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учебного центра;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учебного центра.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учебным центром,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1. Учебный центр является структурным подразделением АНО «НПЭП» реализующий дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учебный центр в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом АНО «НПЭП», положением о структурном подразделении, решениями органов управления АНО «НПЭП» и Учебного центра, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное и сокращенное наименование:	Автономная некоммерческая организация «Национальная промышленно-экологическая Палата» (АНО «НПЭП»)
Полное и сокращенное наименование Филиалов/Подразделений	Структурное подразделение – Учебный центр Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (Учебный центр АНО «НПЭП»)
Дата создания:	26 января 2011 г.
Дата создания Учебного центра	12 января 2015 г
Юридический адрес:	125414, г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 22, кв. 63.
Фактический адрес:	109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 3, строение 5, этаж 3
ОГРН:	1117799001165
ИНН:	7743011277
КПП:	774301001
Телефон/факс:	8 (495) 506-55-71
Е-mail:	promecopalata@mail.ru
Официальный сайт	www.promecopalata.ru
Директор	Розанова марина Валериевна
Директор Учебного центра	Петренко Галина Михайловна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 77Л01 № 0006770 рег. № 035970 от 02.03.2015 г., выдана Департаментом образования города Москвы
Формы обучения	Очно - заочная

Учредителями АНО «НПЭП» являются:

- Розанова Марина Валериевна (дата рождения - 18.06.1953, место рождения - гор.Москва; паспорт серия 45 02 №256976, выдан ОВД «ЖУЛЕБИНО» ГОР.МОСКВЫ 29.04.2002, код подразделения 772-082; зарегистрирован по адресу: 109153, г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля, д. 19, кв. 4),
- Петренко Галина Михайловна (дата рождения - 28.04.1977, место рождения - город Москва; паспорт серия 45 00 №992570, выдан ОВД «Выхино» города Москвы 19.07.2001, код подразделения 772-044; зарегистрирован по адресу: 109542, г.Москва, Рязанский пр-т, д.82, корп.1, кв. 155),
- Кузнецова Светлана Геннадьевна (дата рождения - 16.02.1983, место рождения - гор.Москва; паспорт серия 45 09 №360391, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ БАБУШКИНСКИЙ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ В СВАО 10.10.2007, код подразделения 770-077; зарегистрирован по адресу: 129344, г.Москва, ул. Лёт.Бабушкина, д.11/2, корп.1, кв.97),
- Тарасова Наталия Евгеньевна (дата рождения - 31.07.1983, место рождения — город Москва; паспорт серия 45 06 №403368, выдан ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ №2 ОВД ПРЕСНЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ 05.02.2004, код подразделения 772-113; зарегистрирован по адресу: 127642, г.Москва, ул.Сухонская, д.11 А, кв.89).

2.3. АНО «НПЭП» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской

Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. АНО «НПЭП» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АНО «НПЭП» вправе создавать филиалы/подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АНО «НПЭП»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учебного центра.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учебного центра является Устав АНО «НПЭП», в соответствии с которым одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

2.8. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01 № 0006770 рег. № 035970 от 02.03.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре, являются:

- Положение о структурном подразделении - Учебный центр Автономной некоммерческой организации «Национальная промышленно-экологическая Палата» (Учебный центр АНО «НПЭП»);
- Положение о порядке приёма слушателей в Учебный центр;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре;
- Положение об организации учебного процесса в Учебном центре;
- Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля в Учебном центре;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка слушателей Учебного центра;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения в Учебном центре;
- Положение об аттестации слушателей в Учебном центре;

- Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре;
- Положение об индивидуальном учебном плане слушателей в Учебном центре;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в Учебном центре;
- Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет Учебного центра;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в Учебном центре;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учебном центре;
- Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса
- (об организации внутреннего контроля) в Учебном центре;
- Положение о Педагогическом совете Учебного центра;
- Положение о разработке учебных планов и дополнительных профессиональных программ повышения в Учебном центре;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников в Учебном центре;
- Положение о материальном поощрении работников Учебном центре;
- Положение о порядке реализации права преподавателей на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в Учебном центре;
- Положение о порядке посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре.

2.11. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления

3.1. Органами управления АНО «НПЭП» являются:

- Высший орган управления – Правление
- Директор;

3.1.1. Основной функцией правления является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она создана.

Первоначальный состав правления формируется из числа Учредителей.

Правление избирается сроком на 3 года.

К исключительной компетенции правления относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава АНО «НПЭП»;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО «НПЭП», принципов формирования и использования ее имущества;
- Назначение директора АНО «НПЭП» и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация организации;
- Избрание новых членов правления;

3.1.2. Текущее руководство АНО «НПЭП» осуществляет директор. Директор подотчетен Правлению. Избирается сроком на 3 года.

Директор АНО «НПЭП» в пределах своих полномочий:

- Распоряжается имуществом и средствами АНО «НПЭП», действует от ее имени без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки;
- Обуществвляет исполнительно-распорядительные функции;
- Совершает операции в банках и иных кредитных организациях;
- Контролирует ведение бухгалтерских книг;
- Руководит представительствами и филиалами;
- Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО «НПЭП»;
- Выдает доверенности;
- Определяет системы, методы, формы оплаты труда, распорядок приема и увольнения, режим работы, труда и отдыха работников АНО «НПЭП», ее филиалов и представительств;
- Открывает структурные подразделения и выдает доверенности их руководителям.
- Выполняет иные обязанности, возложенные на него Правлением.

3.2. Органами управления Учебного центра являются:

- Директор учебного центра
- Педагогический совет
- Общее собрание работников Учебного центра

3.2.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директором учебного центра.

К компетенции директора относятся:

- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- назначение и увольнение работников Учебного центра;
- установление размеров заработной платы и премирования для работников Учебного центра;
- утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий и иные вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса в учебном центре.

3.2.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Учебного центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

3.2.3. К компетенции Общего собрания работников Учебного центра относится:

- трудовые споры и защита интересов работников Учебного центра;
- улучшение условий и охрана труда работников Учебного центра;
- охрана здоровья работников Учебного центра.

3.2.4. Общее собрание работников Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5.2.2. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.5. Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.

3.6. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-

распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учебного центра.

3.7. Для работы Учебного центра в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс Базовая версия "ОС Microsoft Windows XP и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учебного центра организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, Серия 77Л01 № 0006770 рег. № 035970 от 02.03.2015 г., срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учебный центр в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

4.3. Для организации учебного процесса Учебного центра:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором Учебного центра на основании доверенности директора АНО «НПЭП».

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средне – техническим (специальным) образованием (в т.ч получающим образование).. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учебного центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учебном центре

5.1. Организация учебного процесса в Учебного центра регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учебного центра осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очно-заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.5.3. Режим занятий устанавливается следующий: 2 учебных часа по 2 раза в день (среда, пятница).

5.6. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания - экзамен-тест.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации, осуществляется комиссией по аттестации, сформированной на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора Учебного центра об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Учебный центр придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебный центр реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учебного центра

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;

- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебном центре.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учебного центра. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учебного центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учебного центра по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учебного центра.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями:

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. №7-ФЗ.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ.
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. №68-ФЗ.
- Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.1996г. №174-ФЗ.
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ.
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ.
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002г. №184-ФЗ.
- Лесной кодекс Российской Федерации от 29.01.1997г. №22-ФЗ.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ.
- Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999г. №96-ФЗ.
- Закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 N 2395-1.
- Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 N 89-ФЗ.
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996г. №3-ФЗ.
- О Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. №1738-1.
- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

- О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.1995г. № 1310.
- О государственном строительном надзоре в Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006г. №54.
- О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. №183.
- О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, размещение отходов производства и потребления Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2003г. №344.
- О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10. 2002г. №777.
- О порядке ведения государственного кадастра отходов и проведения паспортизации опасных отходов Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2000г. №818.
- О порядке ограничения, приостановления и прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2002г. №847.
- О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. №240.
- О порядке проведения Государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. №1008.
- О порядке разработки утверждения нормативов предельно допустимых воздействий на водные объекты Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.1996г. № 1504.
- О порядке установления и пересмотра экологических и гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха, предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух и государственной регистрации вредных (загрязняющих) веществ и потенциально опасных веществ Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. №182.
- О правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2000г. №461.
- О составе и порядке подготовке документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №48.
- О трансграничном перемещении отходов Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2003г. №442.
- О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.02004г. № 401.
- О форме разрешения на строительства и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005г. №698.
- Об организации лицензирования отдельных видов деятельности Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №45.
- Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучение, рациональным использованием и охраной недр Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005г. № 293.
- Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2001г. №31.
- Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2000г. №373.

- Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.1993г. №942.
- Об утверждении Положения о переводе лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и пользования лесным фондом Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2004г. №455.
- Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. №698.
- Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.1996г. №632 (с изм.).
- Об утверждении Порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов Постановление Правительства Российской Федерации от 03.08.1992г. №545.
- Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001г. №370.
- Об утверждении правил предоставления водных объектов, находящихся в государственной собственности в установлении и пересмотра лимитов водопользования, выдачи лицензий на водопользование и распорядительной лицензии Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.1997г. №383.
- Об утверждении правил разработки и утверждения нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ и нормативов предельно допустимых воздействий на морскую среду и природные ресурсы внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000г. №208.
- Об утверждении соглашения о контроле за трансграничной перевозкой опасных и других отходов и Соглашения об основных принципах взаимодействия в области рационального использования и охраны трансграничных водных объектов. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002г. №318.
- Перечень должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях Приказ Ростехнадзора от 29.11.2004г. №278 (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2004г. рег. №6248).
- Перечень территориальных органов Федерального службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которым предоставлено право выдачи разрешений о возможности ввоза в Российскую Федерацию продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, и закрепленный за ними субъекты Российской Федерации. Приказ Ростехнадзора от 25.04.2006г. №389.
- Разграничения полномочий между центральным аппаратом и территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по выдаче лицензий на виды деятельности в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» Приказ Ростехнадзора от 14.06.2005г. №359.
- Распределение полномочий между территориальными органами по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по отдельным направлениям надзора (контроля) и территориями субъектов российской Федерации. Приказ Ростехнадзора от 29.12.2005г. №984.
- Гигиенические нормативы 2.1.6.2309-07 «Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест». Утверждены и введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.07 № 92 с 01.03.08.(Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 г. Регистрационный № 10966).
- Гигиенические нормативы 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест». Введены в действие Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

30.05.03, № 114 с 25 июня 2003 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.06.2003 г. Регистрационный № 4679).

– Годовая форма Федерального государственного статистического наблюдения №2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления». Постановление Федеральной службы государственной статистики от 17.05.2005г. №1.

– Единая форма Заключения государственной экологической экспертизы. Приказ Минприроды России от 28.09.1995г. №392.

– Инструктивно методические указания по взиманию платы за загрязнение окружающей природной среды, с изменениями. Минприроды России от 26.01.1993г. (указания зарегистрированы Минюстом России 24.03.1993г. рег. №190.); Приказ Госкомэкологии России от 15.02.2000г. №77 (зарегистрирован Минюстом России 16.03.2000г. рег. №2152).

– Инструкция по инвентаризации загрязняющих веществ в атмосферу. Госкомприрода СССР от 01.01.1991г.

– Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Приказ МПР России от 29.12.1995г. №539.

– Критерии отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды. Приказ МПР России от 15.06.2001г. №511 (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 24.07.2001г. №07/7483-ЮД.).

– Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий (ОНД-86). Постановление Госкомгидромета СССР от 04.08.1986г. №192.

– Методические рекомендации по подготовке материалов, предоставляемых на государственную экологическую экспертизу. Приказ МПР России от 09.07.2003г. №575 (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 18.08.2003г. №07/8444-ЮД).

– Методические указания по разработке нормативов предельно допустимых вредных воздействий на поверхностные водные объекты. МПР России, Госкомэкология России 26.02.1999г.

– Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Приказ МПР России от 11.03.2002г. №115 (зарегистрирован Минюстом России от 09.06.2002г. рег. №3553).

– Положение о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации. Приказ Госкомэкологии России от 22.04.1998г. №238 (зарегистрирован Минюстом России от 01.06.1998г. рег. №1533).

– Расчет норматива накладных расходов на обеспечение процесса организации и поведения государственной экологической экспертизы. Приказ Ростехнадзора от 31.10.2005г. №804.

– Регламент проведения государственной экологической экспертизы. Приказ Госкомэкологии России от 17.06.1997г. №280 (зарегистрирован Минюстом России 28.07.1997г. рег. №1359).

– Положение об организации работы в системе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в области трансграничного перемещения отходов. Приказ Ростехнадзора от 28.01.2005г. № 42 (зарегистрирован Минюстом России от 16.03.2005г. рег. №6401).

– Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации. Приказ Госкомэкологии России от 16.05.2000г. № 372 (зарегистрирован Минюстом России от 04.07.2000г. рег. №2302).

– Порядок ведения территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Приказ Ростехнадзора от 24.11.2005г. №867.

– Порядок заполнения и представления формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. Приказ Ростехнадзора от 23.05.2006г. №459 (зарегистрирован Минюстом России 17.07.2006г. рег. №8070).

- Порядок заполнения формы федерального статистического наблюдения №2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления». Постановление Федеральной службы государственной статистики от 17.01.2005г. №1
- Порядок постановки на учет плательщиков платы за негативное воздействие на окружающую среду в территориальных органах Федеральной службы по экологическому и атомному надзору. Приказ Ростехнадзора от 03.08.2005г. №545
- Программа профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами. Приказ МПР России от 18.12.2002г. №868.
- Рекомендации по оформлению и содержанию проекта нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу для предприятий. Госкомприрода СССР, от 01.01.1989г.
- Руководство по контролю источников загрязнения атмосферы (ОНД-90). Постановление Госкомприроды СССР от 30.10.1990г. №8
- Руководство по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов дорожного хозяйства. Распоряжение Минтранса России от 22.11.2001г. №ОС-482-р.
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы: «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03). Главный государственный санитарный врач Российской Федерации, 30.03.03. Введены в действие Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.04.2003г. №38. Зарегистрировано Минюстом России 29.04.2003г. №4459.
- Федеральный классификационный каталог отходов (с изменениями на 30.07.2003г.). Приказ МПР России от 02.12.2002г. №786 (зарегистрирован Минюстом России 09.01.2003г. рег. №4107).
- Форма документа о перевозке отходов. Приказ МПР России от 24.12.2003г. №1151 (зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2004г. рег. №5515).
- Форма паспорта опасного отхода. Приказ МПР России от 02.12.2002г. №785 (зарегистрирован Минюстом России от 16.01.2003г. рег. №4128).
- Форма расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. Приказ Ростехнадзора от 23.05.2006г., №459 (зарегистрирован Минюстом России от 17.07.2006г, рег. №8070).
- ГОСТ Р ИСО 14001-2007. «Системы экологического менеджмента — Требования с руководством по использованию».
- ГОСТ Р ИСО 14004-2007. «Системы экологического менеджмента — Общие руководства по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
- ГОСТ Р ИСО 14005-2013. «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по поэтапному внедрению системы экологического менеджмента с использованием оценки экологической результативности».
- ГОСТ Р ИСО 14015-2007. «Экологический менеджмент. Экологическая оценка участков и организаций».
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012. «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

7.2. В Учебном центре функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft Office 2010. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра

ФИО преподавателя	преподаваемый предмет	образование	Ученая степень, звание	повышение квалификации, проф. подготовка	общий стаж работы	стаж по специальности
Петренко Галина Михайловна	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления.	Высшее – Государственный университет управления, г. Москва	Кандидат экономических наук, член-корр. Российской экологической академии	Повышение квалификации 20.02.2015 г., прошла обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», Повышение квалификации 27.03.2015 г., прошла обучение по программе «Управление персоналом»	17 лет	12 лет
Шадрин Денис Яковлевич	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления.	Высшее – Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова	Кандидат биологических наук	Повышение квалификации 20.02.2015 г., прошел обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	16 лет	7 лет

8.1. Кадровая политика АНО «НПЭП» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учебного центра.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Учебный центр АНО «НПЭП» осуществляет образовательную деятельность по адресу 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 3, строение 5, этаж 3.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

- 2 учебных класса на 20 человек
- проектор, экран
- ноутбуки

- флипчарт с блокнотом, маркерами
- аптечка первой помощи
- магнитная доска
- кулер
- зона питания и отдыха

9.3. Техническое состояние Учебного центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Учебного центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности Учебного центра

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	31 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единицы
1.4.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	1 единицы
1.4.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации за отчетный период	1 единицы
1.5.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	1 единицы
1.5.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации по	0%

	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2 человека/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	36 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	15786,0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1057,4 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	46,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду (субаренду)	46,4 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	15 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учебный центр их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра.

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

- Внутренняя система оценки качества образования в Учебного центра (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.